MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT : 43 | 10 KASIM 1980 | SAYI : 2074

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 121 — Karar tarihi : 30.9.1980

Konu : Yatılı Pansiyonlu İlkokullar Yönetmeliğinin 6. Maddesi c fıkrasının değiştirilmesi Hk.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 22.5.1980 tarih ve 35916 sayılı teklifi üzerine Yatılı Pansiyonlu İlkokullar Yönetmeliğinin 6. maddesi c fıkrasının değiştirilmesi hakkındaki yönetmelik teklifi incelendi. Bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamına onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
30/9/1980
Millî Eğitim Bakanı a.
Abdullah NİŞANCI
Müsteşar

YATILI - PANSİYONLU İLKOKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 6. MADDESİ (c) FIKRASININ DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Yatılı - Pansiyonlu İlkikullar Yönetmeliğinin 6. maddesinin (c) fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 6 — (c) Ana veya baba ile diğer kardeşlerin aylık geliri ile nüfus başına düşecek gelir her yıl valiliklerce tesbit edilir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 119 — Karar tarihi : 30.9.1980

Konu : Mikroteknik Teknik Lisesi Ders dağıtım çizelgesi ile X. sınıf Atelye ve Meslek dersleri programının kabulü.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 9.7.1980 tarih 17094 sayılı teklifi üzerine "Mikroteknik Teknik Lisesi haftalık ders dağıtım çizelgesi ile X. Sınıf Atelye ve Meslek dersleri öğretim programları" incelendi. Bağlı örneklerine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
30/9/1980
Millî Eğitim Bakanı a.
Abdullah NİŞANCI
Müsteşar

Teknik Lise Mikroteknoloji Bölümü Öğretim Programları Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi

DERSLER	HAFTALIK DERS DAĞITIMLARI				
Genel Bilgi Dersleri	**IX. Sın.**	**X. Sın.**	**XI. Sın**	**XII. Sın**	**Toplam**
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	2	—	12
Matematik	4	4	4	5	17
Sosyal Bilgiler					
1 — Tarih I	2	—	—	—	2
2 — Coğrafya	2	—	—	—	2
Tarih II - III	—	2	3	—	5
Coğrafya II	—	1	—	—	1
Türkiye Coğrafyası	—	—	1	—	1
Fiziksel Bil. Giriş	4	—	—	—	4
Fizik	—	2	4	—	6
Kimya	—	—	2	4	6
Yabancı Dil	4	3	3	2	12
End. Psikoloji	—	2	—	—	2
Felsefe Grubu (Sosyoloji - Mantık)	—	—	—	3	3
Millî Güvenlik	—	1	1	1	3
Beden Eğitimi	2	1	1	—	4
Ahlak	1	1	1	—	3
Din Bilgisi (İsteğe Bağlı)	1	1	1	—	3
Toplam	**24/25**	**22/23**	**22/23**	**15**	**86**
Mesleki Dersler					
Teknik Resim	4	—	—	—	4
Meslek Resmi	—	4	2	—	6
Ölçme ve Kontrol	—	2	—	—	2
Gereçler	2	—	2	2	6
İnce Kalıpçılık ve Makina Bilgisi	—	2	—	—	2
Mikroteknoloji	—	2	2	2	6
Mikroteknik Cihazlar	—	—	2	—	2
Mikroteknik Tasarımı	—	—	—	4	4
Elektrik ve Elektronik Teknolojisi	—	—	2	2	4
Otomatik Çalıştırma	—	—	—	2	2
Mekanik ve Dokusal İnceleme Laboratuvarı	—	—	—	2	2
Elektroteknik ve Elektronik Laboratuvarı	—	—	—	2	2
Atelye	12	12	12	14	50
Toplam	**18**	**22**	**22**	**30**	**90**
Genel Toplam	**42/43**	**44/45**	**44/45**	**45**	**176**
Rehberlik ve Kol Çalışmaları	3	3	3	3	12

MİKROTEKNOLOJİ BÖLÜMÜ
X. SINIF MESLEK RESİM
(Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR :

Bu dersle ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile bitiren öğrenci :

1 — Mikromekanik makine, cihaz ve aletlerin ölçekli yapım resimlerini okur ve çizer.

2 — Toleransları, bilir, gerekli yerlerde tolerans miktarını tesbit eder ve resim üzerinde gösterir.

3 — Mikromekanik makine, cihaz ve aletlerde kullanılan standart makine elemanlarını tanır ve bunları resimle ifade eder.

4 — Mikromekanik makine, cihaz ve aletlerde kullanılan dişli çarklar, yataklar, miller ve kavramları tanır ve bu makine elemanlarını konstrüksiyonda kullanır.

5 — Mikromekanik makine, cihaz ve aletlerin komple resimlerini okur ve çizer.

6 — Basit mikromekanik mekanizmaların konstrüksiyonunu yapar.

KAPSAM :

- Yüzey işleme işaretleri
- Toleranslar
- Standart makine elemanları
  - Civatalar ve somunlar
  - Kamalar
  - Pernolar
  - Pimler
  - Perçinler
  - Kaynaklar (kaynak, yumuşak lehim, sert lehim)
  - Yaylar
- Dişli çarklar
- Kavramalar
- Yataklar
- Yapım resimleri
- Komple resimler

MİKROTEKNOLOJİ BÖLÜMÜ
X. SINIF ÖLÇME VE KONTROL
(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Bu dersle ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile bitiren öğrenci :

1 — Mikromekanik makine parçalarının yapımında gerekli olan uzunluk, açı, paralellik, yuvarlaklık, eksantriklik, ovallik, yüzey pürüzlülüğü gibi ölçme ve kontrol problemlerini tanır.

2 — Uzunluk ve açı standartlarını tanır.

3 — Uzunluk ve açı ölçü aletlerinde hassasiyetlerin nasıl elde edildiğini açıklar.

4 — Uzunluk ve açı standartlarını teknik problemlerinin çözümünde uygular.

5 — Çeşitli ölçme ve kontrol aletlerini tanımlar ve bu aletleri etkili olarak kullanır.

KAPSAM :

- Ölçme ve Kontrol
  - Tanımları
  - Etki eden faktörler
  - Ölçme hataları
  - Mikromekanikte ölçme ve kontrol
- Ölçme ve Kontrol Problemleri
  - Uzunluk ölçme ve kontrolu
  - Dışçap
  - İççap
  - Kalınlık
  - Yükseklik
  - Aralık vs.
  - Açı ölçme ve kontrolu
  - Paralellik
  - Diklik
  - Düzlük
  - Yüzey pürüzlüğü
  - Ölçü standartları
    - Uzunluk standartları
    - Açı standartları
- Ölçme ve Kontrol Aletleri ve Kullanılması
  - Kumpas
  - Mikrometre
  - Açı gönyesi
  - Kompsratör
  - Endikatör
  - Passametre
  - Passimetre
  - Sabit açı gönyesi

MİKROTEKNOLOJİ BÖLÜMÜ
X. SINIF MAKİNE BİLGİSİ
(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Bu dersle ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile bitiren öğrenci :

1 — Mikroteknoloji ve özellikle mikromekanik makine, cihaz ve aletlerde kullanılan standart makine elemanlarının mekaniğini ve görevlerini tanır.

2 — Mikromekanik makinelerde kullanılan hareket iletme sistemlerini ve bu sistemlerde kullanılan makine elemanlarının mekaniğini ve görevlerini tanır.

3 — Mikromekanik makinelerin fonksiyonlarını en iyi şekilde yapabilmeleri için sürtünme kuvvetini azaltan yataklar, yağlama sistemlerini ve yağları tanırlar.

KAPSAM :

- Çözülebilir birleştirmeler
  - Kamalar
  - Pimler
  - Vidalı bağlantılar, sonoklalar
- İletme Organları
  - Dingiller, miller
  - Kavramalar
  - Kayış ve kasnaklar
  - Dişliler
    - Düz dişliler
    - Helisel dişliler
    - Konik dişliler
    - Sonsuz vida ve karşılık dişlisi
  - Sürtünmeli kasnaklar
  - Zincir ve zincir dişlisi
  - Yataklar
    - Sürtünmeli yataklar
    - Yuvarlamalı yataklar
- Yağlar
- Yaylar

MİKROTEKNOLOJİ BÖLÜMÜ
X. MİKROTEKNOLOJİ
(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Bu dersle ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile bitiren öğrenci :

1 — Uluslararası birim sistemini ve standart birimleri tanır.

2 — Mikromekanik sistemlerde dişlilerin çeşitli kullanılma yerlerini ve kullanılma şekillerini tanır.

3 — Mikromekanik sistemlerde kullanılan çekme, basma ve spiral yayların nerede ve nasıl kullanıldıklarını açıklar.

4 — Mikromekanik sistemlerde toleransın önemini takdir eder ve nasıl tespit edildiğini belirtir.

5 — Mikromekanik sistemlerde kullanılan dişlilerin ve yayların nasıl belirtildiğini tanır.

6 — Mikromekanik sistemlerde dişli mekanizmaların dönüş yönlerini tespit ve tayin eder.

7 — Mikromekanik sistemlerde azaltma ve çoğaltma oranlarını hesaplar ve ilgili dişli çarkları seçer.

KAPSAM :

- Uluslararası standart birim sistemi
  - Ölçü birimi
  - Güç birimi
- Sürtünmeli çarklar
  - Doğrudan sürtünmeli çarklar
  - Kayışla dönen çarklar
- Geri çevirme sistemi - ara dişler
  - Üç dişlili geri çevirme sistemi
  - Dört dişli geri çevirme sistemi
- Çoğaltma sistemi
  - Üç dişlili çoğaltma sistemi
  - Çoğaltma oranı
  - Dönüş yönü
- Azaltma sistemi
  - Üç dişlili azaltma sistemi
  - Azaltma oranı
  - Dönüş yönü
- Dişli çarkların elemanlarının hesaplanması
- Kramayer dişlisi ve kullanıldığı yerler
- Helis dişlisi ve kullanıldığı yerler
- Konik dişlisi ve kullanıldığı yerler
- Sonsuz vida ve karşılık dişlisi ve kullanıldığı yerler
- Yaylar
  - Çekme yayları
  - Basma yayları
  - Spiral yaylar
  - Yaylarla ilgili hesaplamalar
- Teleranslar

MİKROTEKNOLOJİ BÖLÜMÜ
X. SINIF ATELYESİ
(Haftada 12 Saat)

AMAÇLAR :

Bu dersle ilgili eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile bitiren öğrenci :

1 — Saat, çeşitli sayaçlar, büro makineleri ölçme ve kontrol aletleri fotoğraf ve sinema makinesi gibi mikromekanik araçların çalışma prensiplerini açıklar.

2 — Mikromekanik araçların bozulmaları halinde arızalarını bilir ve tamirlerini yaparlar.

3 — Mikromekanik araçların peryodik bakımlarını yapar.

4 — Mikromekanik araçların hareketlerini analiz eder, yer değiştirme, hız, ivme, kuvvet ve kuvvet çiftlerini ölçer.

KAPSAM :

- Mikromekanik alanına giren çeşitli mekanizmaların incelenmesi
  - Saat
  - Su saati
  - Havagazı saati
  - Hassas terazi
  - Büro makineleri
  - Ölçü aletleri
  - Fotoğraf ve sinema makineleri vs.
- Hareketlerin analizi
  - Yer değiştirmenin ölçülmesi
  - Hızların ölçülmesi
  - İvmelerin ölçülmesi
  - Kuvvetlerin ölçülmesi
  - Kuvvet çiftinin ölçülmesi
- Mikromekanik alanına giren çeşitli aletlerin tamir ve bakımı

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 138 — Karar tarihi : 8.10.1980

Konu : Yurtdışındaki Türk İşçi Çocuklarının Eğitimi için Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı Teşkilatının Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkındaki Yönetmelik.

Yurt Dışı İşçi Çocukları Eğitim ve Öğretim Genel Müdürlüğünün 19 Eylül 1980 gün ve 3333 sayılı yazılarıyla yaptığı teklif üzerine;

"Yurtdışındaki Türk İşçi Çocuklarının Eğitimi için Millî Eğitim Bakanlığı Yurtdışı Teşkilatının Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamına arzı kararlaştı.

Uygundur.
7/10/1980
Millî Eğitim Bakanı a.
Abdullah NİŞANCI
Müsteşar

YURTDIŞINDAKİ TÜRK İŞÇİ ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ İÇİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YURTDIŞI TEŞKİLATININ KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

AMAÇ :

Madde 1 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Temel Kanununun 56. maddesi uyarınca, Türk vatandaşlarının, eğitim ve öğretim hizmetlerinin Devlet adına yürütülmesi, gözetimi ve denetiminden sorumlu olan ve 59. maddesi uyarınca yurtdışındaki Türk vatandaşlarının eğitim, öğretim ve ihtisas görmeleriyle ilgili Devlet hizmetlerinin düzenlenmesiyle görevli bulunan Millî Eğitim Bakanlığının yurtdışındaki Türk işçilerinin ve yanlarındaki temel eğitim ve orta öğretim dönemindeki çocuklarının genel ve meslekî eğitimlerinin sağlanmasına katkıda bulunmasını ve bu amaçla yurtdışında gerekli teşkilâtın kurulmasını ve bu teşkilâta 25 Nisan 1980 gün ve 16970 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığınca Yurtdışı Hizmetlerinde Sürekli Veya Geçici Olarak Görevlendirilecek Personelin Nitelik, Seçim ve Görevlendirilmesi Usülleri Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca tayin edilen elemanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirtmek, böylece hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM :

Madde 2 — Bu yönetmelik yurtdışındaki Öğrenci Müfettişlikleri, Eğitim Başmüşavirliği, Eğitim Müşavirliklerinin kuruluşları ve bu kuruluşlardaki görevlilerle öğretmenlerin görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili genel hükümleri kapsar.

DEYİMLER :

Madde 3 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı;

"Öğrenci Müfettişliği" sözünden 2287 Sayılı Maarif Vekâleti Merkez Teşkilâtı ve Vazifeleri Hakkındaki Kanunun .... maddesine, Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkındaki 8.4.1929 gün ve 1416 Sayılı Kanuna ve bu Kanun uyarınca 19.8.1958 gün ve 4/10672 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tasdik edilen Türk Öğrencilerinin Yabancı Memleketlerde Okumaları ile ilgili Talimatname'ye göre yurtdışında Büyükelçiliklerimiz nezdinde kurulan Öğrenci Müfettişliği ve Kültür Müşavirliği;

"Müşavirlik" sözünden yurtdışındaki T. C. Büyükelçilikleri veya Başkonsoloslukları nezdindeki Yurtdışı İşçi Çocukları Eğitim Müşavirliği;

"Başmüşavirlik" sözünden Federal Almanya'da T. C. Bonn Büyükelçiliği nezdindeki İşçi Çocukları Eğitimi Başmüşavirliği;

"Öğretmen" sözünden yurtdışı işçi çocukları için görevlendirilen öğretmenler anlaşılır.

KURULUŞ :

Madde 4 — Bu yönetmelikle belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için, Bakanlıkça, işçilerimizin topluca bulundukları bölgelerde, T. C. Büyükelçilik ve Başkonsoloslukları nezdinde müşavirlikler kurulur.

Madde 5 — Federal Almanya'da, T. C. Bonn Büyükelçiliği nezdinde Başmüşavirlik; Başkonsolosluklar nezdinde ise Başmüşavirliğe bağlı müşavirlikler kurulur.

Madde 6 — Federal Almanya dışındaki ülkelerde, Bakanlık, Öğrenci Müfettişliklerini işçi çocuklarının eğitimi işleri ile de görevlendirebilir. Bu amaçla Bakanlıkça atanacak Müşavir Yardımcıları ve diğer elemanlar Öğrenci Müfettişliğine bağlı olarak görev yaparlar.

Madde 7 — Bu kuruluşlar, görevlerini 1173 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Dış Temsilciliklerimiz Misyon Şeflerinin bilgisi altında yürütürler.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK :

Madde 8 — Öğrenci Müfettişlikleri, Başmüşavirlik ve Müşavirlikler Bakanlıkla yazışmalarını doğrudan yürütürler. Federal Almanya'daki Müşavirlikler Bakanlıkla yazışmalarını Başmüşavirlik kanalıyla yürütürler.

Madde 9 — Öğrenci Müfettişlikleri, Başmüşavir ve Müşavirlikler; görev bölgelerindeki Türk işçi çocuklarının genel ve meslekî eğitimleriyle ilgili olarak bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesinden, sorumludurlar.

Madde 10 — Başmüşavirliğin başlıca görevleri şunlardır;

a) Federal Almanya'daki Türk işçi çocuklarının genel ve meslekî eğitimleri konusunda izlenecek genel politika esasları ile ilgili görüşleri Bakanlığa önermek;

b) Bakanlıkça tesbit edilen genel esaslara uygun olarak Federal Almanya'daki Türk çocukları ve gençlerinin genel ve meslekî eğitimlerinin sağlanması, bu konuda ortaya çıkan sorunların çözülmesi amacıyla ilgili Alman Makamları ile yetkili kuruluşlar nezdinde gerektikçe üst düzeyde girişimde bulunmak veya girişimlerde bulunulmasını sağlamak;

c) Zararlı cereyanlara karşı uyanık olmak, ilgilileri uyarmak ve gerekli tedbirleri almak;

ç) Federal Almanya ile yapılan ikili görüşmeler sonunda alınan kararların uygulanmasını izlemek ve bu maksatla Federal Hükümet ve Eyalet Hükümetleri düzeyinde sıkı ve verimli bir işbirliği gerçekleştirmek;

d) Öğrenci velilerinin ve gençlerin genel ve meslekî eğitim imkânları ve bu imkânlardan faydalanma yolları hakkında yeterli bilgi edinmelerini sağlamak üzere gerekli Türkçe enformasyon ve meslekî rehberlik araçlarının hazırlanmasında ve dağıtılmasında mahallî mercilerle işbirliği yapmak, mahallî Türkçe basında veya radyo programlarında bu konulara geniş ölçüde yer verilmesi için teşebbüslerde bulunmak;

e) Federal Almanya'daki Eğitim Müşavirleri ve diğer personelin çalışmalarını yerinde izlemek ve denetlemek, kendilerine rehberlik etmek, çalışmalarında yardımcı olmak ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak;

f) Gerektikçe, öğretmen ve öğrenci velileriyle bölge toplantıları düzenlemek;

g) Bakanlıkça ve mahallen tayin edilen öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerinin sağlanması konusunda mahallî eğitim yetkilileriyle ortak çalışmalar yapmak;

ğ) Türk işçi çocuklarının öğretmen, ders kitabı, ders araç ve gereç ihtiyacını Eğitim Müşavirlikleri ve Başkonsolosluklar aracılığı ile tesbit etmek ve sonucu bu konuda alınması gereken tedbirlerle birlikte Bakanlığa bildirmek;

h) Türk ve yabancı işçi çocuklarının eğitim sorunlarıyla ilgili olarak düzenlenen kongre, konferans, seminer ve milletlerarası toplantılara katılmak;

ı) Türk çocuklarının genel ve meslekî eğitimleriyle yakından ilgili okul müdürleri ve diğer eğitim yetkilileri için gerek bulundukları yerlerde, gerek yurdumuzda seminerler düzenlenmesi için teşebbüslerde bulunmak;

i) Yurdumuza gelecek yabancı eğitimci, öğretmen ve öğrenci gruplarının gezi programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde yardımcı olmak;

j) Yurtdışında ilk ve ortaokul'u dışardan bitirme imtihanları hakkındaki özel yönetmeliklerle Eğitim Başmüşavirine verilen görevleri yürütmek;

k) Türk işçilerinin ve çocuklarının eğitimi konusunda yurtdışında bulunan din müşavirleri ve ateşeleri, diğer Bakanlık temsilcileriyle yakın ve verimli işbirliği yapmak;

l) Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 11 — Federal Almanya'da Başmüşavirliğe bağlı Müşavirliklerin başlıca görevleri şunlardır :

a) Görev bölgelerindeki Türk işçi çocuklarının okulöncesi, genel ve meslekî eğitim sorunlarını ve bu sorunların halledilmesi için alınması gereken tedbirleri tesbit etmek;

b) Bakanlıkça tesbit edilen genel esaslara göre bölgelerindeki Türk işçi çocuklarının eğitim sorunlarının halledilmesi konusunda mahallî eğitim kuruluşlarıyla her düzeyde yakın ilişkiler kurmak ve işbirliği yapmak;

c) Türk işçi çocuklarının okula devam ve başarı durumlarını, devam ettikleri okullarda eğitimleriyle ilgili olarak alınan tedbirleri, özellikle ikili resmî görüşmeler sonucunda alınan kararların uygulanmasını yakından izlemek ve gerektikçe ilgili mahallî kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak;

ç) Türk işçi çocuklarının Türkçelerinin geliştirilmesi, millî kültürümüzle bağlarının devam ettirilmesi ve kuvvetlendirilmesi için Türkçe ve Türkçe kültür derslerinden faydalanmaları konusunda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak;

d) Zararlı cereyanlara karşı uyanık olmak, ilgilileri uyarmak ve gerekli tedbirleri almak;

e) Türk işçi çocuklarının okulöncesi eğitim kurumlarından geniş ölçüde faydalanmalarını kolaylaştırıcı tedbirler alınması hususunda ilgili mercilerle yakın işbirliği yapmak;

f) Mahallî okul ve eğitim idarecileriyle işbirliği yaparak öğretmen ve öğrenci velileriyle toplantılar düzenlemek, okulöncesi, genel ve meslekî eğitim ve öğretim alanlarında karşılaşılan güçlükleri, velilerin çocuklarının eğitim ve öğretimleri ile ilgili istek ve görüşlerini tespit etmek;

g) Okulöncesi, genel ve meslekî eğitim ve öğretim tedbirleri ve imkânları konusunda öğretmen, öğrenci ve velileri aydınlatmak, velilere çocuklarını okulöncesi eğitim kurumlarına göndermeleri hususunda teşvik etmek, bu konularla ilgili enformasyon materyalinin öğretmen, öğrenci ve diğer vasıtalarla bütün velilere ve gençlere ulaşmasını sağlamak, özellikle gençleri meslekî eğitimden geniş ölçüde faydalanmaya teşvik etmek, velilere kız öğrencilerin de meslekî eğitim imkânlarından faydalandırılmaları hususunda devamlı telkinde bulunmak;

ğ) Gerekli istatistik bilgileri toplamak, öğretmen, ders araç ve gereçleri ihtiyacını zamanında tespit etmek ve Başmüşavirliğe bildirmek;

h) Gerek Bakanlıkça gerek mahallen tayin edilen öğretmenlerin çalışmalarını mahallî mevzuat çerçevesinde yakından izlemek, çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak ve kendilerine Türk işçi çocuklarının eğitimi konusundaki resmî görüşümüzü ve ikili görüşmelerde alınan kararları duyurmak;

ı) Bakanlıkça tayin edilen öğretmenlerin dağılımını 14. madde hükmünü gözönünde tutarak düzenlemek, mesken sorunlarının halledilmerinde kendilerine yardımcı olmak;

i) Bakanlıkça tayin edilmiş olup Türkçe ve Türkçe kültür derslerini okutmakla görevlendirilen öğretmenlerin aylık ücretlerinin tamamen mahallî makamlarca karşılanması için azamî gayret sarfetmek;

j) Mahallen tayin edilen öğretmenlerle yakın işbirliği yapmak, öğretmen ve veli toplantılarına davet etmek;

k) Öğretmenlerin sicil defterini tutmak, pasaportları ve görev süreleri uzatılması gerekenleri zamanında (en az üç ay önceden) Bakanlığa sunulmak üzere Başmüşavirliğe bildirmek;

l) Millî ve dinî bayramlarımızın önemine, anlamına, örf ve âdetlerimize uygun olarak kutlanması için kutlama programlarının hazırlanmasında okul idareleri ve öğretmenlerle işbirliği yapmak;

m) Öğretmenlerin işbaşında yetiştirilmesi konusunda ilgili mahallî kuruluşlarla işbirliği yapmak;

n) Türk işçilerinin ve çocuklarının eğitimi konusunda, yurtdışında bulunan diğer Bakanlık temsilcileriyle yakın ve verimli işbirliği yapmak;

o) Çalışma sonuçlarını ve tekliflerini 8. maddede belirtilen usule uygun olarak Başmüşavirliğe bildirmek;

ö) Öğretim yılı başında hazırlayacağı çalışma plânını ve öğretim yılı sonunda bu çalışmaların sonuçlarıyla ilgili raporunu, usulüne uygun şekilde, Bakanlığa göndermek;

p) Bakanlık ve Başmüşavirlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 12 — Federal Almanya dışında işçi çocuklarının eğitimi ile görevli Öğrenci Müfettişlikleri ve Müşavirlikler yukarda 10. ve 11. maddelerde ayrı ayrı sayılan hizmetleri kendi bölgelerinde bir bütün olarak yerine getirmek ve sonuçlarını Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler.

Madde 13 — Yurtdışında işçi çocuklarının eğitimi ile görevli öğretmenlerin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır :

a) Türk çocukları ve gençlerinin bulundukları ülkenin genel ve meslekî eğitim sistemine mümkün olan en kısa zamanda uyumlarını sağlamak amacını, ikili anlaşmalar çerçevesinde tesbit edilen esasları, çalışmalarında ön plânda tutmak;

b) Derslerinde öğrencilerin Türkçelerini geliştirmeye, millî kültürümüzle bağlarını devam ettirmeye ve kuvvetlendirmeye özen göstermek;

c) Eğitim ve öğretim çalışmalarını Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen genel amaç ve ilkelere, mahallî mevzuat hükümlerine ve öğretim programlarına, ek Türkçe ve Türkçe Kültür dersleri itibariyle Bakanlıkça kabul edilen öğretim programlarına uygun olarak yürütmek, bu derslerde Bakanlıkça ve mahallî idarelerce kabul edilen ders kitaplarını kullanmak;

ç) Her türlü zararlı akımlardan uzak kalmak, vatandaşlarımız arasındaki günlük politika tartışmalarına taraf olarak katılmamak, daima birleştirici ve uzlaştırıcı rol oynamak;

d) Türk işçi çocuk ve gençlerinin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde en üst seviyede genel ve meslekî eğitim imkânlarına kavuşabilmeleri için görev yaptıkları okulun öğretmen ve okul idarecileriyle yakın bir işbirliği geliştirmek;

e) Meslekî ve yabancı dil bilgi ve becerisini geliştirmek için azamî gayret sarfetmek ve bu maksatla dil kurslarına ve meslekî eğitim seminerlerine katılmak;

f) Müşavirlikçe kendisine verilen talimatı, çalıştığı okulun idarecilerinden izin alarak yerine getirmek;

g) Okul idarecileri ile öğretmenler ve Türk öğrenci velileri arasında ilişkileri geliştirmek, okul ile veliler arasındaki ilişkilerde velilere ve okul idarelerine yardımcı olmak;

ğ) Okul idarelerine bilgi vermek suretiyle öğrenci velileriyle sık sık eğitici toplantılar yapmak, genel ve meslekî eğitim konularında velileri ve gençleri resmî enformasyon araçlarından faydalanarak aydınlatmak;

h) Çocukların yaşadıkları çevreye, millî benliklerini korumaları kaydıyla uyumlarını sağlamak, çevrede hoş görülmeyen davranışları üzerinde önemle durmak;

ı) Çalışmaları hakkında Müşavirliklerce verilecek talimata uygun olarak rapor düzenlemek ve bunları Müşavirliğe vermek;

i) Velileri çocuklarını okulöncesi kurumlara göndermeleri hususunda teşvik etmek;

j) Çevresinde Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak;

k) Millî ve dinî bayramlarımızın anlam ve önemine uygun olarak kutlanmasını sağlamak, kutlama programlarının hazırlanmasında okul idareleri ve Müşavirlikle işbirliği yapmak.

Madde 14 — Her öğretmenin bir hafta içinde okutmak zorunda olduğu ders saati sayısı, 20 saatten az olmamak şartıyla Müşavirlikçe tesbit olunur. Müşavirlik, mahallî mevzuata göre öğretmenin yükümlü olduğu haftalık ders saatini, öğretmene verilen sınıf sayısını, her sınıftaki toplam öğrenci sayısını, sınıfların açıldığı yerlerin öğretmenin asıl görev yerine uzaklığını, öğretmenin ders saati dışındaki eğitici çalışmalarını ve Müşavirlikçe kendisine verilen idarî görevleri dikkate alarak (öğretmenin mecburî haftalık ders saatini) istisnaî uygulama olarak 12 saate indirebilir.

Haftalık ders saati sayısı 12'nin altına düşen öğretmenin yurtdışı görevi, Müşavirliğin teklifi üzerine Bakanlıkça sona erdirilir.

Madde 15 — Öğretmenin gözetim ve denetiminden bağlı bulundukları öğrenci Müfettişliği veya Müşavirlik sorumludur.

İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ :

Madde 16 — Öğrenci Müfettişliği, Başmüşavirlik ve Müşavirlik, kendi kuruluşunda görevli her elemanın görev, yetki ve sorumluluklarını belirten bir İç Hizmet Yönetmeliği hazırlar ve Bakanlığın bilgisine sunar; Bakanlığın onayından sonra uygular.

DERS PROGRAMLARI, EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİ :

Madde 17 — Türk işçi çocukları için bu yönetmelik uyarınca Türk öğretmenler tarafından yapılan eğitimde kullanılacak ders programları ile bu programlara uygun ders kitaplarını, öğretmen ve öğrencilere kaynak ve yardımcı olacak basılı eğitim malzemelerini, Millî Eğitimimizin genel amaçlarının gerçekleşmesine yararlı olacak diğer eserleri ve göze, kulağa hitabedecek diğer eğitim araç ve gereçlerini Millî Eğitim Temel Kanununun 52, 53, 54 ve 55. maddeleri gereğince hazırlamak ve parasız olarak öğretmen ve öğrencilerin yararlanmasına sunmak Bakanlığın görevidir.

Bakanlık, bu görevini yerine getirirken ilgili ülkelerle yapılan Karma Komisyon kararlarını gözönünde bulundurur.

Öğrenci Müfettişlikleri, Başmüşavirlik ve Müşavirlikler ders programları ve eğitim araç ve gereçleriyle ilgili görüşlerini ve ihtiyaçlarını zamanında Bakanlığa bildirirler.

Madde 18 — İdeolojik cereyanlara kendilerini kaptıran ve bu yolda vatan ve millet bütünlüğü aleyhinde, millî ve manevî değerlerimizi küçültücü davranışlarda bulundukları tespit edilenlerin yurtdışındaki görevlerine derhal son verilerek haklarında gerekli kanunî işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK :

Madde 19 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 20 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı 140 Karar tarihi : 10.10.1980

Konu : "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Okullara Alınacak Öğrencilerin Kayıt ve Kabul İşleriyle İlgili Yönetmelik.

"Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Okullara Alınacak Öğrencilerin Kayıt ve Kabul İşleriyle İlgili Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
10/10/1980
Millî Eğitim Bakanı a.
Abdullah NİŞANCI
Müsteşar

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI YÜKSEK OKULLARA ALINACAK ÖĞRENCİLERİN KAYIT VE KABUL İŞLERİYLE İLGİLİ YÖNETMELİK

AMAÇ :

Madde 1 — Bu yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yüksek okullara alınacak öğrencilerle ilgili seçme, yerletirme, kayıt ve kabul işlemlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM :

Madde 2 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yüksek okullara alınacak öğrencilerle ilgili seçme, yerleştirme, kayıt ve kabul işlemleriyle ilgili hükümleri kapsar.

DAYANAK :

Madde 3 — Bu yönetmelik, 2287 sayılı kanun'un 9. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

DEYİMLER :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen:

"Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı;

"Merkez" sözünden, Üniversitelerarası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi;

"Yüksek Okul" sözünden, Yüksek Öğretmen Okulu, Yüksek Teknik Öğretmen Okulu, Kız Teknik Öğretmen Okulu, Endüstriyel Sanatlar Yüksek Öğretmen Okulu, Kız Sanat Yüksek Öğretmen Okulu, Erkek Sanat Yüksek Öğretmen Okulu, Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu, Yüksek İslâm Enstitüsü, İstanbul Devlet Tatbikî Gü-

zel Sanatlar Yüksek Okulu, Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Meslek Yüksek Okulu;

Seçme Sınavı" sözünden, Üniversitelerarası Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan iki aşamalı sınav sistemindeki birinci sınav;

"Yerleştirme Sınavı" sözünden, Üniversitelerarası Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan iki aşamalı sınav sistmindeki ikinci sınav;

"Giriş Sınavı" sözünden, Bakanlıkça veya Yüksek Okullarca yapılan sınav anlaşılır.

KONTENJAN :

Madde 5 — Yüksek Okulların her bölümüne alınacak öğrenci sayıları Bakanlıkça tespit edilerek seçme sınavlarından önce açıklanır.

DUYURMA :

Madde 6 — Yüksek Okulların yönetmeliklerinde öngörülen adayların bu okullara alınmalarına ilişkin müracaat zamanı, müracaat şekli, seçme, yerleştirme, kayıt ve kabul işlemleri, Merkez veya Bakanlığın tespit edeceği esaslara göre yürütülür. Bu işlemlerle ilgili hususlar ve kontenjanlar, Merkez tarafından çıkarılan kılavuzlar ve Bakanlıkça yayımlanan genelgelerle ilgililere duyurulur.

BAŞVURMA ŞEKLİ :

Madde 7 — Yüksek Okullara girmek isteyenler, Merkez tarafından çıkarılan kılavuzda veya Bakanlıkça yayımlanan genelgede gösterilen şekilde ve zamanda Merkeze başvururlar.

Bir yüksek okul, akademi veya üniversite kuruluşundan, disiplin suçu veya başarısızlık sebebiyle kaydı silinenler öğretmen yetiştiren yüksek okullara başvuramazlar.

SEÇME SINAVI :

Madde 8 — Yüksek Okullara alınacak öğrencilerden yüksek öğretmen okulu eğitim bölümü dışında kalanların seçme sınavları, Merkez tarafından yapılır.

Yüksek Öğretmen Okulunun Eğitim Bölümü dışındaki bölümlerine ve diğer yüksek okullara alınacak öğrencilerin giriş sınavları ve yerleştirme sınavları için öğrenci çağırma, giriş sınavı sonuçlarına göre yapılır.

YERLEŞTİRME SINAVLARI :

Madde 9 — Merkezi yerleştirme ile öğrenci alınacak yüksek okullara veya bunların bazı bölümlerine girecek öğrencilerin yerleştirme sınavları ve yerleştirme işlemleri Merkezce yapılır. Bakanlık, gerekli gördüğü yüksek okullara veya bunların bazı bölümlerine alınacak öğrenciler için, yerleştirmede geçerli olmak üzere, öğrencilere ilişkin ek şartlar koyabilir. Bu şartlar, Merkezce yayımlanan kılavuzda belirtilir.

GİRİŞ SINAVLARI :

Madde 10 — Bir kısım yüksek okullara ve diğer bir kısım yüksek okulların bazı bölümlerine öğrenci almada, bu okul veya bölümlerin özellikleri sebebiyle, Bakanlıkça, seçme sınavına başvurmadan veya seçme sınavı sonuçlarına dayalı olarak bu yönetmelik hükümlerine göre giriş sınavı yapılır.

Giriş sınavına başvurma, sınavın şekli, zamanı, yapılacağı yer ve bu sınavla ilgili diğer hususlar Bakanlıkça tespit edilerek ilgililere duyurulur.

Giriş sınavları, bölümlerin niteliğine göre, yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların biri veya birkaçına başvurularak yapılabilir.

Madde 11 — Seçme sınavına dayalı olarak yapılacak giriş sınavları için kontenjanın en çok 4 katı kadar aday çağırılır.

Madde 12 — Giriş sınavına katılacak adaylar için, ön kayıt işlemlerini yapan yüksek okul müdürlüğünce, fotoğraflı ve tasdikli "Giriş Sınavına Girme Belgesi" düzenlenir.

Adaylar, giriş sınavına girerken bu belgeyi gösterirler. "Giriş Sınavına Girme Belgesi"ni gösteremeyen adaylar sınava giremezler.

Seçme sınavına dayalı olarak yapılan giriş sınavlarında adaylar, bu belge ile birlikte Merkezce düzenlenen giriş ve puan kartlarını da gösterirler. Bu üç belgeden herhangi biri veya birkaçı eksik olanlar veya puanı ilân edilenden küçük olanlar veya Merkezce düzenlenen giriş kartının kendisine ait olduğunu ispat edemeyenler bu sınava alınmazlar.

HANGİ YÜKSEK OKULUN HANGİ TÜR SINAVLA ÖĞRENCİ ALACAĞI:

Madde 13 — Öğrenci almada, yüksek okulların başvuracakları sınav türleri aşağıda olduğu gibidir :

a) Yüksek Öğretmen Okullarının Resim, Müzik, Beden Eğitimi Bölümlerine, Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunun Resim Bölümüne ve İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okuluna, seçme sınavına dayalı olarak yapılacak giriş sınavı;

b) Yüksek Öğretmen Okulu Eğitim Bölümüne, Merkezce yapılan herhangi bir sınava başvurmadan yapılacak giriş sınavı;

c) Yüksek Öğretmen Okulunun bu maddenin (a) ve (b) fıkralarında adı geçenlerin dışında kalan bölümlerine, Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okuluna, Endüstriyel Sanatlar Yüksek Öğretmen Okuluna, Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsüne, Yabancı Diller Yüksek Okuluna, yerleştirme sınavına dayalı olarak merkezi yerleştirme;

ç) Meslek Yüksek Okuluna seçme sınavı sonuçlarına dayalı olarak ön kayıt sistemi;

d) Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunun Resim bölümü dışındaki bölümlerine, Yüksek Teknik Öğretmen Okuluna, Yüksek İslâm Enstitüsüne, Kız Sanat Yüksek Öğretmen Okuluna, Erkek Sanat Yüksek Öğretmen Okuluna yerleştirme sınavı ve adayların orta öğretimleri sırasında okudukları meslek derslerinin yıl sonu başarı notları ortalamasına dayalı olarak yerleştirme sınavı sonunda ön kayıt sistemi ile öğrenci alınır.

Meslek dersleri yıl sonu başarı notları ortalaması ile ilgili baraj Bakanlıkça tespit edilir.

Meslek derslerine ait yıl sonu başarı notları ortalaması aşağıdaki örnekte olduğu gibi hesaplanır.

1. Sınıfta Okunan Meslek Dersleri	Yıl Sonu Başarı Notu
Teknik Resim	6
Gerekçel	7
Atelye	7
Toplam :	20

2. Sınıfta Okunan Meslek Dersleri	Yıl Sonu Başarı Notu
Meslek Resmi	8
Ölçme ve Kontrol	7
İnce Kalıpcılık ve Makina Bilgisi	7
Mikroteknoloji	9
Atelye	8
Toplam :	39

3. Sınıfta Okunan Meslek Dersleri	Yıl Sonu Başarı Notu
Meslek Resmi	6
Gereçler	6
Mikroteknoloji	8
Mikroteknik Cihazlar	9
Elektrik ve Elektronik Teknolojisi	7
Atelye	7
Toplam :	43

4. Sınıfta Okunan Meslek Dersleri	Yıl Sonu Başarı Notu
Gereçler	7
Mikroteknoloji	6
Mikroteknik Tasarımı	8
Elektrik ve Elektronik Teknolijisi	6
Otomatik Çalıştırma	8
Mekanik ve Dokusal İnceleme Lab.	7
Elektroteknik ve Elektronik Lab.	9
Atelye	9
Toplam :	60

$$\text{Ortalama} = \frac{\text{1, 2, 3, ve 4. sınıflarda okunan meslek dersleri yıl sonu başarı notları toplamı}}{\text{1, 2, 3, ve 4. sınıflarda okunan meslek dersleri sayısı toplamı}} = \frac{20 + 39 + 43 + 60}{3 + 5 + 6 + 8}$$

$$\text{Ortalama} = \frac{162}{22} = 7{,}36$$

PUAN VE SINAV TÜRLERİNİ DUYURMA :

Madde 14 — Bakanlık, yüksek okullara öğrenci almada hangi sınavlara başvurulacağını ve hangi tür puanların kullanılacağını hazırlanacak kılavuza konulmak üzere Merkeze bildirir.

KAYIT VE KABUL :

Mdde 15 — Sınavların sonuçları Merkez veya Bakanlıkça duyurulur.

Yüksek okula girmeğe hak kazananlar, ilân edilen süre içinde kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Bu süre içinde kaydını yaptırmayanlar haklarını kaybederler.

YEDEKTEN ÖĞRENCİ ÇAĞIRMA :

Madde 16 — İlân edilen süre içinde yüksek okul müdürlüğüne başvurarak kaydını yaptırmayanların yerine, kontenjanın dolmaması halinde yedekten sıraya göre öğrenci alınır.

Yedekten öğrenci alma;

a) Merkezî yerleştirme ile öğrenci alan yüksek okullar için, merkezî yerleştirme sisteminde,

b) Ön kayıtla ve giriş sınavı ile öğrenci alan yüksek okullar için, kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylarla ilgili asıl listelerin hazırlanmasında,

esas alınan şartlara göre ön kayıt yapılır.

SINAV SONUÇLARININ O YILA AİT OLDUĞU :

Madde 17 — Seçme, yerleştirme ve giriş sınavlarında kazanılan puanlar ve alınan sonuçlar, ilgili öğretim yılı için geçerli olup sonraki yıllar için müktesep hak teşkil etmez.

BU YÖNETMELİĞİ AYKIRI YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNİN UYGULANMAYACAĞI :

Madde 18 — Bu Yönetmelik yürürlükte kaldığı sürece, ilgili okulların yönetmeliklerinde bu yönetmeliğe aykırı düşen hükümler uygulanmaz.

YÜRÜRLÜK TARİHİ :

Madde 19 — Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Madde 20 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08156 Tarih : 10 Ekim 1980

12329

Konu : "İslam Mezhepleri Tarihine Giriş" adlı eser hk.

Dr. A. Vehbi Ecer (P. K. 96 Kayseri) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Ahmet ERDOĞAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
İslam Mezhepleri Tarihine Giriş	50 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 08241 Tarih : 16 Ekim 1980

12330

Konu : "Modern Matematik İlkokul 4" adlı eser hk.

Dr. Yaşar Baykul, Emin Sağlamer ve Hüseyin Hüsnü Tekışık tarafından hazırlanan Rehber yayınevi tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ilkokul 4. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Ahmet ERDOĞAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Modern Matematik İlkokul 4	12 500 kuruş	Rehber Yayınevi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 108/13 Maltepe - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08297 Tarih : 15 Ekim 1980

12331

Konu : "İngilizce'de Modal Yardımcılar" adlı eser hk.

Ziya Söyler (Özel Kadıköy Kız Lisesi İngilizce Öğretmeni Kızıltoprak İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ingilizce öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Ahmet ERDOĞAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
İngilizce'de Modal Yardımcılar	100 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08327 Tarih : 16 Ekim 1980

12332

Konu : "Konya Velileri" adlı eser hk.

Dr. Hasan Özönder (Yüksek İslam Enstitüsü Türk - İslam Medeniyeti Tarihi Öğretim Üyesi Konya) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Ahmet ERDOĞAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Konya Velileri	150 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08376 Tarih : 17.10.1980

12333

Konu : "Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi " I - II. sayıları

Çağlayan Kitapevince (Tokatlıyan Üst Pasajı No: 7, 8, 9, 21 Beyoğlu - İstanbul) hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilgili okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Ahmet ERDOĞAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 1)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 2)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 3)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 4)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 5)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 6)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 7)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 8)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 9)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 10)	100 TL.
Çağlayan Bilim ve Teknik Ansiklopedisi (Cilt 1 Sayı 11)	100 TL.

İLANLAR :

ANTALYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dersaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dersanenin Adı : Özel Antalya Bilim Dersanesi

Dersanenin Kurcusu : Kemal Ataseven

Kurucunun Adresi : Memurevleri Yıldız Cad. Etiz Apt. Kat :3 No :15 - Antalya

Dersanenin Adresi : Kalekapısı İmaret Sokak İpek İşhanı Kat : 2 - Antalya

ANKARA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Yüce Dershanesi

Dershanenin Adresi : Kızılay Konur Sok. 18/2 - 3 - 4 nolu dairelerde

Dershanenin Kurucusu : Yücel Kalınyazgan

Dershane Kurucusunun Adresi : Nene Hatun Cad. 52/8 Küçükesat - Ankara

ANKARA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneyes Valiliğimizce Öğretime Başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Yüce Dershanesi

Dershanenin Adresi : Kızılay Konur Sok. 18/2 - 3 - 4 nolu dairelerde

Dershanenin Kurucusu : Yücel Kalınyazgan

Dershane Kurucusunun Adresi : Nene Hatun Cad. 52/8 Küçükesat - Ankara

ANKARA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Onur Dershanesi

Dershanenin Adresi : Kızılay Konur Sok. 18/2 - 3 - 4 katlarında

Dershanenin Kurucusu : Ayhan Fırat Ercan

Dershane Kurucusunun Adresi : Yücetepe Ata Sok. 20/14 - Ankara

ANKARA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Öğretime Başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Onur Dershanesi

Dershanenin Adresi : Kızılay Konur Sok. 18/2 - 3 - 4 katlarında

Dershanenin Kurucusu : Ayhan Fırat Ercan

Dershane Kurucusunun Adresi : Yücetepe Ata Sok. 20/14 - Ankara

ANTALYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 3.10.1980 gün ve 6493 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Antalya Koleji Eğitim Tesisleri A. Ş. Özel Antalya Lisesi (Orta Kısım 1. ve 2. sınıf, lise kısım 1. sınıf)

Kurumun Adresi : Demircikara Mah. Lara Yolu - Antalya

Kurumun Kurucusu : Özel Antalya Koleji Eğitim Tesisleri A. Ş. adına Kurucu Temsilcisi Orhan Uğur

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA